



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 грудня 2019 р.

№ 80-р

Про затвердження графіків проведення організацію особистого прийому громадян, телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою і заступником голови Баштанської районної ради

З метою створення необхідних умов для реалізації Конституційних прав громадян на звернення, керуючись статтею 40 Конституції України, пунктом 13 частини шостої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 грудня 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», згідно з розпорядженням голови районної ради від 14 грудня 2016 року №88 «Про затвердження Порядків організації та проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян у Баштанській районній раді сьомого скликання та проведення телефонної «Гарячої лінії» зв'язку з головою та заступником голови Баштанської районної ради, **зобов'язую:**

1. Затвердити:

графіки особистого та особистого виїзного прийомів громадян головою і заступником голови Баштанської районної ради на 2020 рік (додатки 1, 2, 3);

графік проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» з головою районної ради і заступником голови районної ради на 2020 рік (додаток 4).

2. Проводити виїзні особисті прийоми громадян голови і заступника голови Баштанської районної ради за узгодженням з міським, сільськими головами у приміщеннях відповідних сільських рад та територіальних органів виконавчого комітету Баштанської міської ради згідно з графіками.

3. МАХНО Лідію Іванівну – завідувача сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради:

забезпечити належну організацію щодо підготовки і проведення особистого та особистого виїзного прийомів громадян, телефонного зв'язку «гаряча лінія» згідно з графіками;

довести до відома міської, сільських рад затверджені графіки прийому громадян та оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Баштанського району в строк до 28 грудня 2020 року.

4. Зняти з контролю розпорядження голови районної ради від 27 грудня 2018 року №74-р «Про організацію особистого прийому громадян у Баштанській районній раді».

5. Покласти на ЄРЕШКА Миколу Миколайовича – заступника голови районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.

Голова

Анатолій ПЕТРОВ

Додаток 1
до розпорядження
голови районної ради
27 грудня 2019 року № 80-р

Г Р А Ф І К

особистого прийому громадян головою і заступником голови Баштанської районної ради на 2020 рік

1	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому	2020 рік											
				січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	ПЕТРОВ Анатолій Леонідович	голова районної ради	1-й та 3-й четвер з 9.00-11.00	2;16	6;20	5;19	2;16	7;21	4;18	2;16	6;20	3;17	1;15	5;19	3;17
2.	ЄРЕШКО Микола Миколайович	заступник голови районної ради	2-й та 4-й четвер з 9.00-11.00	9; 23	13; 27	12; 26	9; 23	14; 28	11; 25	9; 23	13; 27	10; 24	8; 22	12; 26	10; 24

Завідувач сектору кадрової роботи та
діловодства організаційного відділу
виконавчого апарату районної ради

Лідія МАХНО

Заступник керуючого справами виконавчого
апарату районної ради, начальник
організаційного відділу

Любов БАЛЬЧУНАС

Додаток 2
до розпорядження
голови районної ради
27 грудня 2019 року №80-р

Г Р А Ф І К

проведення особистого виїзного прийому громадян
головою Баштанської районної ради на 2020 рік

№ п/п	Дні прийому	Місце прийому (адміністративна будівля: сільської ради; територіального органу виконавчого комітету Баштанської міської ради)
1.	14 січня 28 січня	с. Новосергіївка (Баштанської міської) Привільненської
2.	11 лютого 25 лютого	Старогороженської Костичівської
3.	10 березня 24 березня	Інгульської с. Новоіванівка (Баштанської міської)
4.	14 квітня 28 квітня	Лоцкинської Привільненської
5.	12 травня 26 травня	Доброкриничанської с. Добре (Баштанської міської)
6.	09 червня 23 червня	Лук'янівської с. Новопавлівка (Баштанської міської)
7.	14 липня 28 липня	с. Явкіне (Баштанської міської) Кашперо-Миколаївської
8.	11 серпня 25 серпня	Костичівської с. Христофорівка (Баштанської міської)
9.	08 вересня 22 вересня	Старогороженської Єрмолівської
10.	13 жовтня 27 жовтня	Піски (Баштанської міської) Інгульської
11.	10 листопада 24 листопада	Новоолександрівської Доброкриничанської
12.	08 грудня 22 грудня	Мар'ївської с. Плющівка (Баштанської міської)

Примітка. Час проведення прийому визначається планом роботи голови районної ради.

Завідувач сектору кадрової роботи та
діловодства організаційного відділу
виконавчого апарату районної ради

Лідія МАХНО

Заступник керуючого справами виконавчого
апарату районної ради, начальник
організаційного відділу

Любов БАЛЬЧУНАС

Додаток 3
до розпорядження
голови районної ради
27 грудня 2019 року №80-р

Г Р А Ф І К

проведення особистого виїзного прийому громадян
заступником голови Баштанської районної ради на 2020 рік

№ п/п	Дні прийому	Місце прийому (адміністративна будівля: сільської ради; територіального органу виконавчого комітету Баштанської міської ради)
1.	15 січня	Старогороженської
2.	05 лютого 19 лютого	Лоцкинської Кашперо-Миколаївської
3.	04 березня 18 березня	Лук'янівської Єрмолівської
4.	01 квітня 15 квітня	с. Христофорівка (Баштанської міської) Мар'ївської
5.	06 травня 20 травня	Доброкриничанської Старогороженської
6.	03 червня 17 червня	Привільненської Інгульської
7.	01 липня 15 липня	с. Добре (Баштанської міської) с. Новоіванівка (Баштанської міської)
8.	05 серпня 19 серпня	с. Новопавлівка (Баштанської міської) Новоолександрівської
9.	02 вересня 16 вересня	Піски (Баштанської міської) Кашперо-Миколаївської
10.	07 жовтня 21 жовтня	Лоцкинської Новоолександрівської
11.	04 листопада 18 листопада	Костичівської с. Явкіне (Баштанської міської)
12.	02 грудня 16 грудня	Єрмолівської с. Плющівка (Баштанської міської)

Примітка. Час проведення прийому визначається планом роботи голови районної ради.

Завідувач сектору кадрової роботи та
діловодства організаційного відділу
виконавчого апарату районної ради

Лідія МАХНО

Заступник керуючого справами виконавчого
апарату районної ради, начальник
організаційного відділу

Любов БАЛЬЧУНАС

Додаток 4
до розпорядження
голови районної ради
27 грудня 2019 року №80-р

Г Р А Ф І К
проведення телефонного зв'язку "гаряча лінія"
головою і заступником голови районної ради на 2020 рік

1	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Номер телефону	Години прийому дзвінків	2020 рік											
					січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
1.	ПЕТРОВ Анатолій Леонідович	<i>голова районної ради</i>	2-72-51	з 8.00 до 9.00	16	20	19	16	21	18	16	20	17	15	19	17
2.	ЄРЕШКО Микола Миколайович	<i>заступник голови районної ради</i>	2-74-52	з 8.00 до 9.00	24	28	20	27	22	26	24	28	25	23	27	-

Завідувач сектору кадрової роботи та
діловодства організаційного відділу
виконавчого апарату районної ради

Лідія МАХНО

Заступник керуючого справами виконавчого
апарату районної ради, начальник
організаційного відділу

Любов БАЛЬЧУНАС